中机智能装备创新研究院（宁波）有限公司招聘岗位主要职责

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘部门及岗位** | **岗位主要职责** |
| 1 | 综合管理部部 长 | 主持部门全面工作。制定本部门年度目标和计划；负责公司行政运营、公务接待；负责公司风险防控、法务事项、应急管理；负责公司基地整体运营；负责工作质量监察，协调公司其他部门工作；带领部门员工履行岗位职责，确保实现部门工作目标。 |
| 2 | 综合管理部副部长 | 协助部长完成公司制度建设，分管日常行政管理、后勤管理；负责政府来文收发、综合性文件资料起草管理工作；负责公司印章管理；分管公司法务事项管理；协助部长做好部门内部管理；完成部门领导交办的其它任务。 |
| 3 | 科技产业发展部部 长 | 主持部门全面工作。负责制定公司战略规划；制定本部门年度目标和计划；负责科研及产业发展项目管理；负责项目投资和固定资产投资管理；负责开展海外科技产业合作等国际交流项目；负责安全生产管理，质量体系管理；带领本部门员工履行岗位职责，确保实现部门工作目标。 |
| 4 | 科技产业发展部副部长（科技） | 跟踪执行国家/省/市/总院科技管理相关法律法规和政策，协助部长制定科技发展规划；分管集团科技考核指标的测算、分解、落实；负责各级科研项目和各类平台的申报、执行、验收等管理工作，以及科技合作交流和外部对接；负责组织高新技术企业认证；负责公司技术委员会的日常管理工作；完成部门领导交办的其它任务。 |
| 5 | 科技产业发展部副部长（产业） | 跟踪执行国家/省/市/总院产业发展相关法律法规和政策，协助部长制定公司战略规划；分管集团经营考核指标的测算、分解、落实；负责公司项目投资计划和固定资产投资计划的编制，组织技改投资、固定资产投资项目的论证和实施，进行生产设备的采购审核及管理；负责公司全面风险管理工作，组织公司风险评估、检查；负责三标一体系质量认证和运行管理；完成部门领导交办的其它任务。 |
| 6 | 战略投资部部 长 | 主持部门全面工作。制定本部门年度工作目标和计划；负责集团考核指标分析管理；负责对公司引进的创新团队及所投资的公司进行管理和考核；负责引进高水平科技创新团队，签订工作协议；负责发掘有潜力的产业团队，签订合作协议；负责成立基金并通过基金引育产业团队，灵活采取孵化、合资、引进等多种形式创建高端装备产业园；带领本部门员工履行岗位职责，确保实现部门工作目标。 |
| 7 | 战略投资部副部长 | 协助部长管理公司科技创新团队和产业团队，组织谈判工作；对拟投资项目进行可行性研究、尽职调查、估值及回报分析，撰写相关报告；设计投后管理及退出方案，对已投资项目进行投后管理；完成部门领导交办的其它任务。 |
| 8 | 财务管理部部 长 | 主持部门全面工作。制定本部门工作目标和计划；负责落实国家地方财会法规政策，制定公司财务制度流程并监督实施；负责公司的财务收支、预决算及核算工作；负责公司各项资金统一管理工作，进行平衡、统筹、控制；参与制定公司经营计划，分析公司经济运行状况并及时提出预警和应对措施；参与公司重大投资项目、采购项目和经济合同风险评估；带领本部门员工履行岗位职责，确保实现部门工作目标。 |
| 9 | 财务管理部副部长 | 协助部长完成公司财务收支、预决算，检查经费使用情况；负责子公司、部门、团队资金和风控工作；负责编制公司财务报表，撰写财务分析报告；负责财务管理、内部会计控制、成本管理、税务筹划、理财融资等工作；负责科研经费归集与管理；完成部门领导交办的其它任务。 |